Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июля 2012 г. N 3022

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ПО ОКАЗАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ

НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ"

(в ред. постановлений администрации г. Н.Новгорода

от 27.03.2014 N 1056, от 04.08.2014 N 2996)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе", статьей 43 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#P31) администрации города Нижнего Новгорода по оказанию муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций".

(в ред. постановления администрации г. Н.Новгорода от 27.03.2014 N 1056)

2. Департаменту общественных отношений и информации администрации города Нижнего Новгорода (Раков С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

3. Департаменту правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода (Шумило А.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Миронова С.М.

Глава администрации города

О.А.КОНДРАШОВ

Утвержден

постановлением

администрации города

от 30.07.2012 N 3022

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА ПО ОКАЗАНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ

НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ"

(в ред. постановлений администрации г. Н.Новгорода

от 27.03.2014 N 1056, от 04.08.2014 N 2996)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарты выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

(в ред. постановления администрации г. Н.Новгорода от 27.03.2014 N 1056)

1.2. Оказание муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций" осуществляется в соответствии с:

(в ред. постановления администрации г. Н.Новгорода от 27.03.2014 N 1056)

Конституцией Российской Федерации ("Российская газета", N 237 от 25 декабря 1993 года);

Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе" ("Российская газета", N 51 от 15 марта 2006 года);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168 от 30 июля 2010 года);

Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Российская газета", N 202 от 8 октября 2003 года);

Уставом города Нижнего Новгорода ("Нижегородский рабочий", N 234/15894 от 30 декабря 2005 года);

решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.09.2012 N 119 "О Правилах установки и эксплуатации рекламных конструкций в городе Нижнем Новгороде" ("День города - Нижний Новгород", N 81(708) от 12 октября 2012 года);

(в ред. постановления администрации г. Н.Новгорода от 27.03.2014 N 1056)

постановлением главы администрации города Нижнего Новгорода от 30.11.2006 N 4163 "Об изменении подведомственности муниципального казенного учреждения "Городской центр градостроительства и архитектуры";

(в ред. постановления администрации г. Н.Новгорода от 04.08.2014 N 2996)

постановлением главы администрации города Нижнего Новгорода от 28.02.2007 N 663 "Об утверждении типовых форм документов".

1.3. Оказание муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций" осуществляется администрацией города Нижнего Новгорода в лице департамента градостроительного развития и архитектуры посредством муниципального казенного учреждения "Городской центр градостроительства и архитектуры" (далее - МКУ "ГЦГиА").

(в ред. постановлений администрации г. Н.Новгорода от 27.03.2014 N 1056, от 04.08.2014 N 2996)

1.4. Перевод муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций" в электронный вид осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг в электронном виде, установленным распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р, Календарным планом перехода на предоставление (исполнение) первоочередных государственных и муниципальных услуг (функций), оказываемых органами государственной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, государственными и муниципальными учреждениями Нижегородской области, а также постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 29.07.2010 N 4120 "О первоочередных муниципальных услугах (функциях), подлежащих переводу в электронный вид".

(в ред. постановления администрации г. Н.Новгорода от 27.03.2014 N 1056)

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Конечным результатом оказания муниципальной услуги является:

1) выдача заявителю либо его уполномоченному представителю разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

(в ред. постановления администрации г. Н.Новгорода от 27.03.2014 N 1056)

2) выдача заявителю либо его уполномоченному представителю отказ в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

(в ред. постановления администрации г. Н.Новгорода от 27.03.2014 N 1056)

2.2. Получателем муниципальной услуги является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, имеющий намерение установить рекламную конструкцию на территории города Нижнего Новгорода (далее - Заявитель).

2.3. Заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции подается в МКУ "ГЦГиА" по адресу: 603001, город Нижний Новгород, ул. Рождественская, 10а, кабинет 1, часы работы: понедельник, четверг: с 10.00 до 17.00, обеденный перерыв с 12.00 до 12.48, телефон 434 47 72.

(в ред. постановлений администрации г. Н.Новгорода от 27.03.2014 N 1056, от 04.08.2014 N 2996)

2.4. Порядок информирования о муниципальной услуге.

2.4.1. Сведения, необходимые для получения муниципальной услуги, размещаются:

на информационных стендах МКУ "ГЦГиА":

(в ред. постановления администрации г. Н.Новгорода от 04.08.2014 N 2996)

адрес: 603001, г. Нижний Новгород, ул. Рождественская, 10а

телефон: 434 47 72

факс: 434 47 78

приемные дни: понедельник, четверг: с 10.00 до 17.00

обеденный перерыв с 12.00 до 12.48

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

на сайте МКУ "ГЦГиА" (www.rsgnn.narod.ru).

(в ред. постановления администрации г. Н.Новгорода от 04.08.2014 N 2996)

2.4.2. Консультации по вопросам подготовки и выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции можно получить в МКУ "ГЦГиА" в понедельник и четверг: с 10.00 до 17.00 при личном обращении, по телефону 434 47 72, в письменном виде, а также по электронной почте rsgnn@yandex.ru.

(в ред. постановлений администрации г. Н.Новгорода от 27.03.2014 N 1056, от 04.08.2014 N 2996)

2.4.3. Должностные лица МКУ "ГЦГиА" обязаны предоставить достоверную информацию о порядке и условиях оказания муниципальной услуги.

(в ред. постановления администрации г. Н.Новгорода от 04.08.2014 N 2996)

2.5. Условия и сроки оказания муниципальной услуги.

2.5.1. Для получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заявитель либо его уполномоченный представитель, подает в МКУ "ГЦГиА" [заявление](#P236) о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по прилагаемой форме, а также представляет документы, согласно [п. 2.5.2](#P88) настоящего регламента.

(в ред. постановления администрации г. Н.Новгорода от 04.08.2014 N 2996)

2.5.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) данные о заявителе - физическом лице. Данные о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя запрашиваются уполномоченным на выдачу разрешений органом в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств. Такие данные могут быть представлены заявителем самостоятельно;

2) подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества (договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, управомоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором; документы, подтверждающие право собственности на соответствующее имущество либо правомочие лица на заключение договора). В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

МКУ "ГЦГиА" в целях проверки факта, является ли заявитель или давшее согласие на присоединение к недвижимому имуществу рекламной конструкции иное лицо собственником или иным законным владельцем этого имущества, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о правах на недвижимое имущество, к которому предполагается присоединять рекламную конструкцию;

(в ред. постановления администрации г. Н.Новгорода от 04.08.2014 N 2996)

3) техническая документация и экспертное заключение технической экспертизы в соответствии с разделом 5 Правил установки и эксплуатации рекламных конструкций в городе Нижнем Новгороде, утвержденных решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.09.2012 N 119;

4) проект размещения рекламной конструкции, состоящий из:

4.1) цветной фотографии или фотомакета предполагаемого места размещения рекламной конструкции, дающие возможность точно определить местоположение, тип, вид и размер рекламной конструкции, способ ее крепления к имуществу, до и после планируемой установки, выполненные в соответствии со следующими требованиями:

прилагаемое фото должно отражать место размещения рекламной конструкции и его качество; поверхность конструкции должна занимать до 10% площади кадра (в зависимости от ширины проезжей части и других условий съемки);

точка съемки определяется индивидуально для каждого объекта. Расстояние до рекламной конструкции может варьироваться от 15 до 50 метров в зависимости от условий на местности (ширина дороги, отсутствия или наличия объектов, препятствующих обзору поверхности рекламной конструкции);

на фото должны быть видны ближайшие к рекламной конструкции стационарные объекты, включая участки автомобильных дорог (улиц), перекрестки, опоры уличного освещения, контактные и иные воздушные сети, места установок дорожных знаков, светофоров, дорожная разметка, иные объекты организации дорожного движения, ранее установленные рекламные конструкции;

4.2) копии с топографического плана города в масштабе 1:500 с отображением подземных инженерных коммуникаций, выданной из муниципального картографо-геодезического фонда, с точной привязкой предполагаемой к установке рекламной конструкции к местности с указанием расстояний в метрах до стационарных объектов в прямоугольной системе координат в случае, если рекламная конструкция присоединяется к земельному участку. Копии с плана города с точной привязкой предполагаемой к присоединению к зданию рекламной конструкции с указанием почтового адреса здания;

5) комплексный дизайн-проект рекламного оформления здания, предусмотренный подпунктами 3.1.12, 3.1.15, 3.1.18 Правил установки и эксплуатации рекламных конструкций в городе Нижнем Новгороде, утвержденных решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.09.2012 N 119.

В составе комплексного дизайн-проекта рекламного оформления здания представляются:

фоторазвертка здания, к которому предполагается присоединение рекламных конструкций, в существующем виде (до присоединения), и фотомонтаж предполагаемых к присоединению рекламных конструкций.

Для зданий, расположенных в исторических зонах Нижнего Новгорода, фоторазвертка должна включать также здания, расположенные слева и справа от здания, к которому предполагается присоединение рекламной конструкции.

Изображения фасадов здания представляются полностью от отмостки до кровли по высоте и от левого до правого углов здания по ширине в ортогональной проекции (изображение, выполненное в прямых линиях без учета перспективных сокращений) с указанием точных размеров и точного места присоединения рекламных конструкций:

сведения о материалах, из которого изготовлены рекламные конструкции;

сведения о наличии внутренней или внешней подсветки;

описание способов размещения (нанесения) рекламного сообщения (изображения).

При разработке комплексного дизайн-проекта рекламного оформления необходимо учитывать архитектуру здания в целом;

6) доверенность (в случае представления интересов заявителя);

7) документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за выдачу разрешения (платежное поручение, квитанция).

МКУ "ГЦГиА" самостоятельно осуществляет согласование с уполномоченными органами (далее - согласующие организации), необходимое для принятия решения о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче.

(в ред. постановления администрации г. Н.Новгорода от 04.08.2014 N 2996)

При этом заявитель вправе самостоятельно получить от согласующих организаций такое согласование и представить его в администрацию города Нижнего Новгорода.

(подп. 2.5.2 в ред. постановления администрации г. Н.Новгорода от 27.03.2014 N 1056)

2.5.3. Заявление и документы, прилагаемые к заявлению, подаются в одном экземпляре.

Все копии документов, прилагаемых к заявлению, должны быть заверены уполномоченным лицом и скреплены печатью организацией-заявителем.

При подаче заявлений не допускается применение факсимильных подписей.

2.5.4. В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе", решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.09.2012 N 119 "О Правилах установки и эксплуатации рекламных конструкций в городе Нижнем Новгороде" максимальные сроки оказания муниципальной услуги не должны превышать двух месяцев со дня приема от заявителя заявления на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и необходимых для этого документов".

(подп. 2.5.4 в ред. постановления администрации г. Н.Новгорода от 27.03.2014 N 1056)

2.5.5. Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции подготавливается в двух экземплярах: один выдается заявителю, другой остается в МКУ "ГЦГиА".

(в ред. постановлений администрации г. Н.Новгорода от 27.03.2014 N 1056, от 04.08.2014 N 2996)

Дубликат разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции выдается заявителю на основании письменного обращения с указанием причин утраты оригинала и заверяется подписью директора департамента градостроительного развития и архитектуры администрации города (в его отсутствие исполняющим обязанности директора).

(в ред. постановления администрации г. Н.Новгорода от 27.03.2014 N 1056)

2.6. Перечень оснований для отказа в оказании муниципальной услуги.

2.6.1. Основания для отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, на основании принятого от заявителя заявления на установку и эксплуатацию рекламной конструкции являются исчерпывающими:

1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте Схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции определяется схемой размещения рекламных конструкций);

3) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки города Нижнего Новгорода;

4) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

5) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

6) нарушение требований, установленных частями 5.1 - 5.7 и 9.1 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе".

(подп. 2.6.1 в ред. постановления администрации г. Н.Новгорода от 27.03.2014 N 1056)

2.7. Размер и порядок оплаты муниципальной услуги.

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации за оказание муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции оплачивается государственная пошлина в размере 3000 рублей в безналичной форме.

(в ред. постановления администрации г. Н.Новгорода от 27.03.2014 N 1056)

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ

ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ

К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Последовательность административных действий (процедур) при оказании муниципальной услуги.

3.1.1. Прием (регистрация) и рассмотрение заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

(в ред. постановления администрации г. Н.Новгорода от 27.03.2014 N 1056)

3.1.1.1. Основанием для оказания муниципальной услуги по выдаче разрешения является письменное заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с приложением пакета документов, необходимого для исполнения муниципальной услуги, в соответствии с [п. 2.5.1](#P86) - [2.5.2](#P88) настоящего регламента.

(в ред. постановления администрации г. Н.Новгорода от 27.03.2014 N 1056)

3.1.1.2. Заявление с приложением комплекта документов представляется лично заявителем и/или уполномоченным лицом заявителя, имеющим намерение установить рекламную конструкцию либо направляется по почте.

3.1.1.3. При личном представлении (получении) документов заявители имеют право представления (получения) документов в заранее установленное время (по предварительной записи по телефону 434-47-72).

3.1.1.4. Лицо, являющееся ответственным за прием документов, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений (срок выполнения действия не более 10 минут).

3.1.1.5. В течение 1 рабочего дня с момента получения и регистрации заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется правовая экспертиза представленных документов.

(в ред. постановления администрации г. Н.Новгорода от 27.03.2014 N 1056)

При установлении в ходе проведения правовой экспертизы документов обстоятельств, препятствующих принятию решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заявителю направляется уведомление о предоставлении необходимых для принятия решения документов и сведений с указанием срока их представления.

(в ред. постановления администрации г. Н.Новгорода от 27.03.2014 N 1056)

Обстоятельствами, препятствующими принятию решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, являются:

(в ред. постановления администрации г. Н.Новгорода от 27.03.2014 N 1056)

1) отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, наличие которых предусмотрено законодательством, муниципальными правовыми актами или предоставление документов не в полном объеме;

2) представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (заявление составлено не по установленной форме, документы имеют исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствуют подписи, печати, истекли сроки действия документов).

При установлении в ходе проведения правовой экспертизы документов обстоятельств, препятствующих принятию решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, течение срока оказания муниципальной услуги, указанного в [пункте 2.5.4](#P118) настоящего регламента, начинается со дня представления заявителем всех необходимых для принятия решения документов и сведений, указанных в уведомлении.

(в ред. постановления администрации г. Н.Новгорода от 27.03.2014 N 1056)

В случае непредставления указанных в уведомлении необходимых документов и сведений в установленные сроки директором департамента градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода в течение 10 календарных дней с даты истечения срока принимается решение об отказе в рассмотрении заявления.

Решение об отказе в рассмотрении заявления вместе с заявлением и приложенным к нему документами передается/направляется заявителю.

Принятие решения об отказе в рассмотрении заявления не препятствует повторному обращению заявителя с заявлением на установку и эксплуатацию рекламной конструкции после устранения обстоятельств, явившихся основанием для принятия решения об отказе в рассмотрении.

(в ред. постановления администрации г. Н.Новгорода от 27.03.2014 N 1056)

3.1.1.6. В течение 1 рабочего дня с момента получения всех необходимых для оказания муниципальной услуги документов лицо, ответственное за ведение электронной базы данных "Microsoft FoxPro", подготавливает лист согласований.

3.1.1.7. Лицо, являющееся ответственным за проведение работ по согласованию рекламных мест, самостоятельно осуществляет согласование с уполномоченными органами, необходимое для принятия решения о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче.

Срок проведения работ по согласованию листа согласований силами МКУ "ГЦГиА" - не более 30 календарных дней (в зависимости от количества согласующих организаций).

(в ред. постановления администрации г. Н.Новгорода от 04.08.2014 N 2996)

При этом заявитель вправе самостоятельно получить необходимые согласования. В этом случае заявителю на основании его письменного обращения выдается под роспись в журнале регистрации и выдачи листов согласований лист согласований, для прохождения согласований с уполномоченными органами, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче (срок выполнения действия не более 4 календарных дней).

Срок проведения работ по согласованию листа согласований самостоятельно заявителем - не более 30 календарных дней (в зависимости от количества согласующих организаций).

3.1.2. Выдача заявителю разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

(в ред. постановления администрации г. Н.Новгорода от 27.03.2014 N 1056)

3.1.2.1. После того, как лицо, ответственное за проведение работ по согласованию рекламных мест, получит соответствующие согласования и/или заявителем возвращается согласованный лист согласований (дата возврата фиксируется в журнале регистрации и выдачи листов согласований), лицо, ответственное за ведение электронной базы данных "Microsoft FoxPro", подготавливает разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в 2-х экземплярах (срок выполнения действия не более 4 календарных дней).

(в ред. постановления администрации г. Н.Новгорода от 27.03.2014 N 1056)

3.1.2.2. После подготовки разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, лицом, ответственным за прием документов, вышеуказанное разрешение выдается заявителю под роспись в журнале выдачи разрешения с целью подписания с его стороны (срок выполнения действия не более 10 минут).

(в ред. постановления администрации г. Н.Новгорода от 27.03.2014 N 1056)

3.1.2.3. Подписанное со стороны заявителя разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции возвращается в МКУ "ГЦГиА" под роспись в журнале выдачи разрешений для визирования директором МКУ "ГЦГиА" (срок выполнения действия не более 1 календарного дня).

(в ред. постановлений администрации г. Н.Новгорода от 27.03.2014 N 1056, от 04.08.2014 N 2996)

Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции направляется для подписания директору департамента градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода (срок выполнения действия не более 10 календарных дней).

(в ред. постановления администрации г. Н.Новгорода от 27.03.2014 N 1056)

3.1.2.4. После подписания разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции директором департамента градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода 1 экземпляр выдается заявителю под роспись в журнале выдачи разрешения, 2-й остается в МКУ "ГЦГиА" (срок выполнения действия не более 10 минут).

(в ред. постановлений администрации г. Н.Новгорода от 27.03.2014 N 1056, от 04.08.2014 N 2996)

3.2. Выдача заявителю отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

(в ред. постановления администрации г. Н.Новгорода от 27.03.2014 N 1056)

3.2.1. После того, как лицо, ответственное за проведение работ по согласованию рекламных мест, получит письменные отказы на листе согласований в согласовании и/или заявителем возвращается лист согласований с письменными отказами (дата возврата фиксируется в журнале регистрации и выдачи листов согласований), лицо, ответственное за проведение правовой экспертизы документов подготавливает решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в 2-х экземплярах (срок выполнения действия не более 4 календарных дней).

(в ред. постановления администрации г. Н.Новгорода от 27.03.2014 N 1056)

3.2.2. Данный проект решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции визируется директором МКУ "ГЦГиА" (срок выполнения действия не более 1 календарного дня).

(в ред. постановлений администрации г. Н.Новгорода от 27.03.2014 N 1056, от 04.08.2014 N 2996)

Затем решение об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции направляется для подписания директором департамента градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода (срок выполнения действия не более 10 календарных дней).

(в ред. постановления администрации г. Н.Новгорода от 27.03.2014 N 1056)

3.2.3. После подписания решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции директором департамента градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода 1 экземпляр выдается заявителю под роспись в журнале выдачи разрешения/отказе в выдаче разрешения, 2-й остается в МКУ "ГЦГиА" (срок выполнения действия не более 10 минут).

(в ред. постановлений администрации г. Н.Новгорода от 27.03.2014 N 1056, от 04.08.2014 N 2996)

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ

АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется директором департамента градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода либо лицом, исполняющим обязанности директора департамента градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода, директором МКУ "ГЦГиА".

(в ред. постановления администрации г. Н.Новгорода от 04.08.2014 N 2996)

4.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги включает в себя проведения внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, выявлении и устранении нарушений прав получателей муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение получателей муниципальной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц департамента градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Внеплановые проверки назначаются приказом директора департамента градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода и проводятся в случае поступления обращений (жалоб) на решения, действия (бездействие) должностных лиц департамента градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода, ответственных за предоставление муниципальной услуги, от получателей муниципальной услуги, а также других заинтересованных граждан и организаций.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав получателей муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Персональная ответственность директора департамента градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода или лица, исполняющего обязанности директора департамента градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода, директора МКУ "ГЦГиА", ответственных за предоставление муниципальной услуги, закреплена в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

(в ред. постановления администрации г. Н.Новгорода от 04.08.2014 N 2996)

4.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны уполномоченных лиц департамента градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.6. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц департамента градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода, а также принимаемых ими решениях, нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Нижегородской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ

И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО

МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заявители имеют право на обжалование действия (бездействие) и/или решений, осуществляемых (принятых) в ходе оказания муниципальной услуги, в досудебном порядке.

5.2. В досудебном порядке заявитель может обратиться с жалобой на имя главы администрации города Нижнего Новгорода, заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода, к директору департамента градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода, директору МКУ "ГЦГиА" лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) о нарушении своих прав и законных интересов противоправными решениями и действиями (бездействиями) должностных лиц, по почте и/или по электронной почте.

(в ред. постановления администрации г. Н.Новгорода от 04.08.2014 N 2996)

5.3. При обращении заявителя в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 календарных дней с момента регистрации такого обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов срок рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на 30 календарных дней.

5.4. В своем письменном обращении заявитель в обязательном порядке указывает следующую информацию:

Ф.И.О. либо наименование юридического лица, которым посылается обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

наименование органа, либо Ф.И.О., или должность специалиста, решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

личная подпись и дата.

5.5. Если в письменном обращении не указаны наименование организации (или Ф.И.О.) заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя, об отказе в удовлетворении жалобы либо о направлении обращения на рассмотрение в другой орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

5.7. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

5.8. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Приложение

к административному регламенту

"Выдача разрешений на установку и

эксплуатацию рекламных конструкций"

(в ред. постановления администрации г. Н.Новгорода

от 27.03.2014 N 1056)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ

 РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

Прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Адрес месторасположения рекламной конструкции (городского рекламного места)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (район, улица, дом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип рекламной конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размеры информационного поля: ширина \_\_\_\_\_ м, высота \_\_\_\_ м, сторон \_\_\_\_\_\_\_

Подсветка \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Раскопки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Материал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Реквизиты заявителя:

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для ИП N и дата свидетельства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. глав. бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. доверенного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись, печать заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.) М.П.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название прилагаемых документов)

 План-схема установки и эксплуатации рекламной конструкции

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │

│ │

│ │

│ │

│ │

│ │

│ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

 Отметка о принятии заявления:

 Регистрационный N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Лицо, ответственное за прием

 документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) М.П.

 Положение в сфере распространения наружной рекламы на момент подачи

заявления на установку и эксплуатацию рекламной конструкции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%

(процентное отношение имеющихся и заявленных площадей рекламных конструкций

заявителя к общей площади всех рекламных конструкций на территории города

Нижнего Новгорода).