

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20 мая 2021 г. N 2058**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ДЕМОНТАЖА ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ,
НЕ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯМ К ИХ РАЗМЕЩЕНИЮ**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [решением](#) городской Думы города Нижнего Новгорода от 26.12.2018 N 272 "О Правилах благоустройства территории муниципального образования город Нижний Новгород", [статьями 43, 52](#) Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) демонтажа информационных конструкций, не соответствующих требованиям к их размещению (приложение N 1).

2. Утвердить форму [уведомления](#) о необходимости демонтажа информационных конструкций, не соответствующих требованиям к их размещению (приложение N 2).

3. Управлению по связям со СМИ администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации - газете "День города. Нижний Новгород".

4. Департаменту правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода (Киселева С.Б.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Сивохина Д.Г.

Глава города
Ю.В.ШАЛАБАЕВ

Приложение N 1
к постановлению администрации
города
от 20.05.2021 N 2058

**ПОРЯДОК
ДЕМОНТАЖА ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ,
НЕ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯМ К ИХ РАЗМЕЩЕНИЮ**

1. Настоящий Порядок демонтажа информационных конструкций, не соответствующих требованиям к их размещению, является обязательным для исполнения всеми физическими и юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы, являющимися владельцами информационных конструкций, размещенных и (или) эксплуатируемых на территории муниципального образования город Нижний Новгород, или собственниками, или иными законными владельцами имущества, к которому была присоединена информационная конструкция, не соответствующая требованиям к их размещению.

2. Демонтаж информационных конструкций, размещенных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований, предусмотренных [Правилами](#) благоустройства территории муниципального образования город Нижний Новгород, утвержденными решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 26.12.2018 N 272 (далее - Правила благоустройства), на основании уведомления производится администрацией города Нижнего Новгорода или уполномоченной администрацией города Нижнего Новгорода организацией.

3. При выявлении информационной конструкции, размещенной и (или) эксплуатируемой с нарушением требований, предусмотренных Правилами благоустройства, администрация города Нижнего Новгорода выдает владельцу такой информационной конструкции уведомление о необходимости демонтажа информационной конструкции, не соответствующей требованиям к их размещению.

4. Владелец информационной конструкции, не соответствующей требованиям к их размещению, обязан осуществить демонтаж информационной конструкции в течение 5 (пяти) календарных дней со дня выдачи уведомления о необходимости демонтажа информационной конструкции, не соответствующей требованиям к их размещению.

5. Если в установленный срок владелец информационной конструкции не выполнил обязанность по демонтажу информационной конструкции, не соответствующей требованиям к их размещению, или владелец информационной конструкции неизвестен, администрация города Нижнего Новгорода выдает уведомление о необходимости демонтажа информационной конструкции, не соответствующей требованиям к их размещению, собственнику или иному законному владельцу имущества, к которому присоединена информационная конструкция, не соответствующая требованиям к их размещению, за исключением случая присоединения информационной конструкции, не соответствующей требованиям к их размещению, к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию информационной конструкции.

6. Собственник или иной законный владелец имущества, к которому была присоединена информационная конструкция, не соответствующая требованиям к их размещению, в том числе лицо, уполномоченное собственником или иным законным владельцем, обязаны осуществить демонтаж информационной конструкции в течение 5 (пяти) календарных дней со дня выдачи уведомления о необходимости демонтажа информационной конструкции, не соответствующей требованиям к их размещению.

Если информационная конструкция, не соответствующая требованиям к их размещению, присоединена к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию информационной конструкции, ее демонтаж, хранение и уничтожение осуществляется за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода.

7. Демонтаж информационной конструкции представляет собой разборку конструкции на составляющие элементы, снятие ее с внешних поверхностей зданий, строений, сооружений, объектов благоустройства и прочих элементов, на которых данная конструкция установлена.

8. Форма уведомления о необходимости демонтажа информационной конструкции, не соответствующей требованиям к их размещению, утверждается нормативным правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

9. В случае если в установленный срок владелец информационной конструкции, не соответствующей требованиям к их размещению, или собственник или иной законный владелец имущества, к которому была присоединена информационная конструкция, не выполнил обязанность по демонтажу информационной конструкции либо собственник или иной законный

владелец данного имущества неизвестен, демонтаж информационной конструкции, ее хранение и уничтожение осуществляется за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода. По требованию администрации города Нижнего Новгорода владелец информационной конструкции либо собственник или иной законный владелец имущества, к которому была присоединена информационная конструкция, обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением и уничтожением информационной конструкции.

10. Демонтаж информационных конструкций, не соответствующих требованиям к их размещению, за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода осуществляется в течение шести месяцев со дня окончания срока для демонтажа информационных конструкций, не соответствующих требованиям к их размещению, владельцем информационной конструкции, или собственником, или иным законным владельцем имущества, к которому присоединена информационная конструкция, в случае, если владелец информационной конструкции неизвестен.

11. Демонтированные за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода информационные конструкции помещаются на хранение в места их складирования.

12. Транспортировка к месту складирования, хранение и уничтожение информационных конструкций, демонтированных за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода производится силами администрации города Нижнего Новгорода за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода.

13. Хранение информационных конструкций, демонтированных за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода, осуществляется в течение 20 календарных дней со дня их демонтажа.

14. Возврат информационных конструкций владельцам осуществляется администрацией города Нижнего Новгорода на основании письменного заявления владельца о возврате демонтированной конструкции при условии полного возмещения им всех расходов, связанных с демонтажем, транспортировкой и хранением таких информационных конструкций.

К заявлению о возврате владелец демонтированной конструкции обязан приложить документы, подтверждающие право собственности на конструкцию и возмещение им всех расходов, связанных с демонтажем, транспортировкой и хранением демонтированной информационной конструкции.

Заявление о возврате должно быть предъявлено владельцем демонтированной информационной конструкции в администрацию города Нижнего Новгорода до истечения срока, предусмотренного [пунктом 13](#) настоящего Порядка.

15. В случае если демонтированная информационная конструкция не востребована ее владельцем по истечении 20 календарных дней со дня демонтажа или является бесхозной, то информационная конструкция подлежит уничтожению за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

(указать отраслевой (функциональный) орган администрации города Нижнего Новгорода)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о необходимости демонтажа информационной конструкции, не соответствующей
требованиям к их размещению

N _____

Постоянно действующей комиссией в составе председателя комиссии -

и членов комиссии -

было обнаружено, что информационная конструкция, размещаемая по адресу:

установлена и (или) эксплуатируется с нарушением требований, предусмотренных **Правилами** благоустройства муниципального образования город Нижний Новгород, утвержденными решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 26.12.2018 N 272.

Содержание информационного изображения:

Тип информационной конструкции:

Площадь информационного поля информационной конструкции:

Владелец информационной конструкции (собственник имущества, к которому присоединена информационная конструкция, либо лицо, уполномоченное собственником такого имущества) (нужное подчеркнуть):

Дополнительная информация:

На основании изложенного и руководствуясь Порядком демонтажа информационных конструкций, не соответствующих требованиям к их размещению, предлагаем Вам в течение 5 (пяти) календарных дней с даты выдачи настоящего уведомления демонтировать информационную конструкцию, не соответствующую требованиям к их размещению, и в 3-дневный срок с даты демонтажа направить письменное уведомление о демонтаже в администрацию города Нижнего Новгорода (указать отраслевой (функциональный) орган администрации города Нижнего Новгорода).

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Руководитель отраслевого (функционального) органа

(подпись) М.П.

/

(Ф.И.О.)

"__" _____ г.

С уведомлением ознакомлен:

(Ф.И.О., должность, дата, телефон)
